



Ekoregion Úhlava, o.s.

Registrační průkaz
dne: 27. 1. 2005
pod z. j. K/1-1/59819/05-R
IČO 269 89 662

Článek 1. Základní ustanovení

1. Název občanského sdružení založeného v souladu s ustanoveními zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů, v platném znění je Ekoregion Úhlava, o.s., dále jen sdružení.
2. Sídlem sdružení je : 340 22 Nýrsko, Náměstí 122



Článek 2. Cíle sdružení

1. Cíle sdružení jsou následující:
 - a) ochrana nejvýznamnějších hodnot na území ekoregionu Úhlava, kterými jsou zejména zachovalá příroda, estetická krajina, kulturní bohatství, zdravé životní prostředí, a šetrné zemědělství,
 - b) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni,
 - c) zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území, včetně podpory malého a středního podnikání, zemědělství, bydlení, školství, využití volného času, rozvoje veřejné dopravy, turistického ruchu, péče o památky, informatiky, a.j.,
 - d) zabezpečení koordinovaného postupu členů sdružení při všestranném rozvoji výše uvedeného území (zejména dosažení optimálního rozvoje venkova za dodržení principů trvale udržitelného rozvoje), soustředění sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých členů, včetně zajišťování příslušných finančních zdrojů.
2. Za předmět činnosti sdružení se považují i takové akce a aktivity, kterých se neúčastní všichni členové sdružení V takovém případě je povinností sdružení dbát, aby jejich výsledky byly v souladu se zájmy a záměry sdružení jako celku.
3. Tyto cíle bude sdružení naplňovat především na základě principů iniciativy Leader, zejména přístupem zdola nahoru a zapojením co nejvyššího počtu místních aktérů do rozvoje výše uvedeného území a dále prostřednictvím realizace rozvojové strategie sdružení a cílů v ní vytčených a při dodržování principu partnerství (spolupráce mezi veřejnou správou, podnikatelskými subjekty, nevládními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty).
4. Sdružení bude svých cílů dosahovat především těmito prostředky:
 - a) plněním úkolů stanovených v rozvojové strategii,
 - b) přípravou a realizací modelových projektů,
 - c) vzájemnou spoluprací členů sdružení,
 - d) vydáváním periodických i neperiodických publikací a propagačních materiálů,
 - e) organizováním konferencí, seminářů, besed a stáží,
 - f) poradenskou a informační službou,
 - g) dialogem a spoluprací s veřejnoprávními a soukromými institucemi i širokou veřejností v rámci výše uvedeného území,
 - h) navazováním kontaktů a spolupráce v České republice i v zahraničí,
 - i) analýzou a přebíráním zkušeností z České republiky a zahraničí.

Článek 3.



Členství

1. Členem sdružení se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
2. Členství ve sdružení vzniká rozhodnutím Programového výboru o přijetí člena. Dokladem o členství je potvrzení o členství vydané Programovým výborem.
3. Členství ve sdružení zaniká:
 - a/ vystoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Programovému výboru,
 - b/ úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - c/ zrušením členství rozhodnutím Programového výboru při hrubém nebo opětovném porušení stanov nebo pokud člen jedná proti zájmům sdružení,
 - d/ zánikem sdružení.
4. O zániku členství ve sdružení podle článku 3 odstavce 4 písm. c/ rozhoduje Programový výbor dvoutřetinovou většinou všech svých členů.

Článek 4

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:
 - a/ volit a být volen do všech orgánů sdružení,
 - b/ účastnit se jednání orgánů sdružení,
 - c/ vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů sdružení, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - d/ realizovat prostřednictvím akcí a aktivit sdružení své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry sdružení,
 - e/ být pravidelně informován o činnosti sdružení, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů sdružení,
 - f/ účastnit se akcí, které sdružení pořádá,
 - g/ vystoupit ze sdružení.
2. Práva člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Valného shromáždění členů.
3. Každý člen má za povinnost:
 - a/ vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti sdružení a hájit zájmy sdružení,
 - b/ dodržovat stanovy a případné další předpisy sdružení,
 - c/ sladovat své zájmy a záměry se zájmy a záměry sdružení,
 - d/ vykonávat svěřené funkce v orgánech sdružení,
 - e/ v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů sdružení,
 - f/ nakládat s majetkem sdružení podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
 - g/ všestranně propagovat sdružení,
 - h/ platit případné členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu.
4. Povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Valného shromáždění členů.

Článek 5.

Orgány sdružení

1. Orgány sdružení jsou:
 - a) Valné shromáždění členů
 - b) Programový výbor
 - c) Předseda
 - c) Manager
 - d) Kontrolní komise
2. Členové – právnické osoby jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech sdružení písemně.



Článek 6. Valné shromáždění členů

1. Valné shromáždění členů je nejvyšším orgánem sdružení.
2. Členem Valného shromáždění je každý člen sdružení. Členové sdružení, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva pověřenou osobou.
3. Oprávněnost k zastupování člena ve Valném shromáždění členů doloží zástupce člena – právnické osoby písemným pověřením.
4. Valné shromáždění členů svolává Programový výbor minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů sdružení, a to do 60-ti dnů od doručení žádosti předsedovi. V případě svolání mimořádného Valného shromáždění členů je předmětem jednání pouze to, co bylo důvodem jeho svolání.
5. Valné shromáždění členů rozhoduje o nejdůležitějších otázkách sdružení tím, že zejména:
 - a) schvaluje jednací řád,
 - b) přijímá základní programové dokumenty sdružení a kontroluje jejich plnění,
 - c) schvaluje plán činnosti sdružení na nadcházející období,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti sdružení a zprávu kontrolní komise,
 - e) schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku sdružení, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
 - f) ze svých členů volí a odvolává Programový výbor a Kontrolní komisi,
 - g) rozhoduje o změně stanov sdružení,
 - h) rozhoduje o zániku Sdružení,
 - i) rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zániku sdružení,
 - j) rozhoduje o účasti sdružení v jiných profesních či zájmových organizacích a volí do nich své zástupce,
 - k) stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků.
6. Při hlasování na Valném shromáždění členů má každý člen jeden hlas.
7. Valné shromáždění členů je schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne Programový výbor:
 - a) o svolání náhradního Valného shromáždění členů po 60-ti minutách od plánovaného termínu nebo
 - b) o svolání Valného shromáždění členů v jiném termínu.
8. Náhradní Valné shromáždění členů je usnášeníschopné v počtu přítomných členů a vždy musí dodržovat původně stanovený program. Je-li v programu zánik sdružení a není-li řádné Valné shromáždění členů usnášeníschopné, musí Programový výbor vždy svolat Valné shromáždění členů v jiném termínu.
9. Valné shromáždění členů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Výboru, o změně stanov, o zániku sdružení, o majetkovém vypořádání v případě zániku sdružení, o volbě a odvolání Programového výboru

- a Kontrolní komise nebo jejich členů, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů.
10. V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat. .
11. Z jednání Valného shromáždění členů je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

Článek 7. Programový výbor

1. Programový výbor je volen Valným shromážděním členů na období čtyř let a je řídicím orgánem sdružení, který řídí činnost sdružení v období mezi konáním Valných shromáždění členů a odpovídá Valnému shromáždění členů za plnění cílů sdružení.
2. Programový výbor má 7 členů, z toho nejméně 50% tvoří místní soukromí partneři (ekonomičtí a sociální partneři, neziskové organizace) a maximálně 50% místní veřejní partneři (obce, státní organizace, apod.).
3. Do působnosti Programového výboru zejména patří:
 - a) podávání informací o činnosti sdružení členům a veřejnosti,
 - b) zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností sdružení,
 - c) svolávání Valného shromáždění členů, věcné, organizační a administrativní zajištění jeho průběhu,
 - d) sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky sdružení,
 - e) zpracovávání zpráv o činnosti sdružení,
 - f) zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
 - g) organizace prací v případě zániku sdružení,
 - h) výklad stanov sdružení,
 - i) rozhodování o přijetí nového člena,
 - j) rozhodování o vyloučení člena,
 - k) volba a odvolávání předsedy a místopředsedy ze svých členů,
 - l) jmenování a odvolávání manažera,
 - m) plnění usnesení Valného shromáždění členů,
 - n) koordinace činností při realizaci rozvojové strategie sdružení, jednotlivých projektů a aktivit sdružení,
 - o) sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie sdružení, jednotlivých projektů a aktivit sdružení,
 - p) realizace spolupráce s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - q) rozhodování o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence iniciace těchto zápisů.
4. Programový výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů Programového výboru.
5. Programový výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Programového výboru má jeden hlas. V případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy.
6. Jednání Programového výboru svolává předseda podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.

7. Předseda jedná jménem sdružení navenek; věcně, organizačně a administrativně zajišťuje průběh jednání Programového výboru, řídí jednání Programového výboru a Valného shromáždění členů, jedná jménem sdružení se třetími osobami a podepisuje s tím související písemnosti.
8. Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy na základě písemného pověření předsedy.
9. Členové Programového výboru mohou být rozhodnutím předsedy zplnomocněni k zastupování sdružení v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů sdružení.
10. Mandát člena Programového výboru zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena nebo odvoláním Valným shromážděním členů.

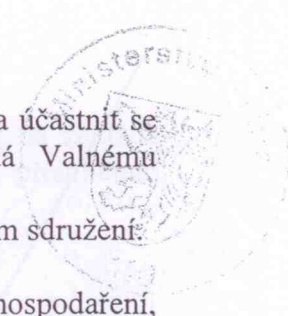
Článek 8. Manager



1. Managera jmenuje Programový výbor. Managerem může být jmenována fyzická i právnická osoba. Právnická osoba vykonává funkci managera pověřenou osobou. Toto pověření musí být doloženo písemně.
2. Manager je při své činnosti řízen Programovým výborem a úzce spolupracuje s předsedou a místopředsedou, popř. členy Programového výboru zplnomocněnými na základě čl. 7 odst. 9 stanov.
3. Manager zajišťuje vůči sdružení:
 - a) každodenní implementaci strategie sdružení,
 - b) sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie sdružení a realizace jednotlivých projektů,
 - c) komunikaci mezi Programovým výborem a veřejností,
 - d) z pověření předsedy organizaci a svolávání schůzek Programového výboru včetně přípravy jednání,
 - e) z pověření Programového výboru organizaci a svolávání schůzek Valného shromáždění členů včetně přípravy jednání,
 - f) spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty.
4. Manager zajišťuje vůči veřejnosti:
 - a) srozumitelné informování veřejnosti o činnosti sdružení,
 - b) maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie sdružení,
 - c) vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie sdružení,
 - d) pomoc se zpracováním žádostí,
 - e) soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií sdružení.
5. Manager rovněž zajišťuje administrativní práce, případně správu internetových stránek, a pod.

Článek 9. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je volena Valným shromážděním členů na období čtyř let. Na své ustavující schůzi volí předsedu kontrolní komise. V případě, že je do kontrolní komise zvolen pouze jeden člen, nazývá se kontrolor.

- 
2. Kontrolní komise (kontrolor) má právo nahlížet do všech písemností sdružení a účastnit se jednání zástupců sdružení se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Valnému shromáždění členů.
 3. Člen kontrolní komise nesmí být členem Programového výboru ani zaměstnancem sdružení.
 4. Do působnosti kontrolní komise patří:
 - a/ sledování a kontrola veškeré činnosti sdružení zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví sdružení,
 - b/ předkládání zpráv o kontrole Valnému shromáždění členů, a to minimálně jedenkrát ročně,
 - c/ projednávání stížností členů.
 5. Předseda kontrolní komise (kontrolor) má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.

Článek 10.

Zásady hospodaření

1. Sdružení hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valným shromážděním členů.
2. Majetek Sdružení tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů Sdružení stanovených článkem 2 stanov.
3. Členové nevracují do sdružení žádný majetek.
4. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
5. K bezhotovostnímu platebnímu styku může sdružení zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a popř. i dalších členů Programového výboru. Příkazy k finančním operacím však podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda..
6. V souladu s předmětem své činnosti je sdružení oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů sdružení. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), účtuje o nich sdružení samostatně podle platných právních předpisů a podmínek stanovených poskytovatelem finančních prostředků.
7. Sdružení je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

Článek 11.

Zrušení sdružení

1. Sdružení zaniká na základě rozhodnutí registračního orgánu nebo na základě rozhodnutí Valného shromáždění členů a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Sdružení zaniká s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek sdružení přechází na právního nástupce.
2. Při zániku sdružení s likvidací jmenuje Valné shromáždění členů likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnaní všech závazků a pohledávek. Sdružení vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži sdružení.

3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek na základě usnesení Valného shromáždění členů převeden na organizace s obdobným předmětem činnosti.

Článek 12 Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí Valného shromáždění členů. Tato skutečnost bude oznámena příslušnému orgánu nejdéle do patnácti dnů od zániku sdružení.

Článek 13. Závěrečné ustanovení

1. Základní dokumenty, na které stanovy odkazují, mají stejnou právní závaznost jako tyto stanovy.
2. Stanovy byly schváleny přípravným výborem dne 27. 9. 2004.

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Nýrsko
poř. číslo vidimace 665/2009
tato úplná - částečná kopie (epis), obsahující 7 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, která je
- prvopisem - ověřenou vidmouvanou listinou
- epísem nebo kopií pořízenou ze spisu - stejnopisem
obsahujícím 7 stran.

V Nýrsku dne 14.09.2009

Jméno a příjmení ověřující osoby: Jana Rubášová
Razítko a podpis ověřující osoby: *Rubášová*



